

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Латышовская средняя общеобразовательная школа"
Кадошкинского муниципального района
Республики Мордовия**

ПРИКАЗ

от 07 ноября 2023 года

№217

О создании школьного музея

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), методическими рекомендациями о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами, утвержденные письмом Министерства образования России от 09.07.2020 г. №06-735, в целях воспитания у учащихся чувства любви и уважения к родному краю, школе, сохранения национальных традиций, организации исследовательской работы по сбору, изучению и хранению краеведческих, этнографических материалов, в учебно-познавательных целях

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МБОУ «Латышовская СОШ» школьный музей (далее – музей) историко-краеведческой и этнографической направленности «Истоки» с 01.11.2023 года;
2. Утвердить Положение о школьном музее (Приложение 1).
3. Утвердить должностную инструкцию руководителя музея МБОУ «Латышовская СОШ». (Приложение 2).
4. Выделить для размещения экспозиций школьного музея «Истоки» часть кабинета №19, согласно поэтажному плану школы.
5. Назначить руководителем школьного музея «Истоки» учителя родного языка и литературы МБОУ «Латышовская СОШ» Поташову Светлану Равилевну.
6. Назначить Поташову Светлану Равилевну ответственной за ведение личного кабинета музея «Истоки» на сайте единого электронного реестра школьных музеев Российской Федерации «юныйтурист.рф» <https://clck.ru/34u5vr>.
7. Поташовой С.Р., руководителю школьного музея «Истоки»:
 - до 01.12.2023 разработать план работы школьного музея на 2023-2024 учебный год;
 - до 30.12.2023 сформировать документацию школьного музея;
 - поддерживать условия хранения экспонатов;
 - создать актив школьного музея, включить в его состав обучающихся 7-10 классов;
8. Сформировать актив школьного музея из числа педагогических работников в составе:
 - Сюняева Гельфирия Шамиловна – учитель истории;
 - Кандралеева Рузалия Растямовна – учитель начальных классов;
 - Донская Динара Халиловна – учитель технологии;
 - Вяльшина Галина Петровна – советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
9. Педагогическому составу рекомендовать проведение занятий в школьном музее в соответствии с рабочими программами, проявлять заинтересованность в поддержке и развитии школьного музея «Истоки»
10. **Классным руководителям** в обязательном порядке
 - включить в планы воспитательной работы занятия в школьном музее с обучающимися;
 - по максимуму привлекать к участию в мероприятиях и конкурсах краеведческой и этнографической направленности;

– вовлекать обучающихся в работу по пополнению экспозиции музея;

11. Возложить на руководителя школьного музея «Истоки» Поташову С.Р. ответственность за:

– противопожарную безопасность в помещении школьного музея;

– за сохранность музейных фондов;

– за сохранность материальных ценностей из числа оборудования, мебели и технических средств;

12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ «Латышовская СОШ»

Т.А. Кадрякова