

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
МБОУ «Латышовская СОШ»
_____ Поташова С.Р.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «Латышовская СОШ»
_____ Кадрякова Т.А.

Принято на педагогическом совете
протокол от 31.08.2023 г №1

«_____» _____ 20 ____ г
Введено в действие
Приказом от 04.09.2023. №188

ПЛАН
работы МБОУ «Латышовская СОШ» по обеспечению пожарной безопасности
на 2023/2024 учебный год

№№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки Проведения	Ответственный за выполнение	Примечание
<u>Организационные мероприятия</u>				
1.	Подготовка школы к новому учебному году: - Проверка наличия и исправности (технического состояния) огнетушителей, внутренних пожарных систем. - Заблаговременная очистка чердаков, подвалов, складских помещений от ненужного инвентаря, строительного и иного мусора. - Проверка наличия замков, комплектов запасных ключей к основным и запасным выходам	До 1 сентября	Директор школы	
2	Проверка наличия и состояния в школе планов эвакуации, трафаретных указателей места нахождения огнетушителей, телефонов.	До 1 сентября	Директор школы Преподаватель-организатор ОБЖ	
3	Проверка наличия (обновления) инструкций по пожарной безопасности и наглядной агитации в кабинетах технического и обслуживающего труда, химии, физики, информатики	1 раз в полугодие	Директор школы	
4	Подписание актов в соответствии с нормативными документами по пожарной безопасности	По графику	Директор школы	

№№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки Проведения	Ответственный выполнение за	Примечание
<u>Работа с постоянным составом</u>				
1	Включение в коллективный договор (соглашение) вопросов по пожарной безопасности (указать нормативно-правовые основания для включения этих вопросов)		Директор школы Председатель профкома	При формировании коллективного договора (изменений в коллективный договор)
2	Утверждение на общем собрании коллективного плана работы по пожарной безопасности на новый учебный год	До 1 сентября	Директор школы	
3	Обучение работников по программе пожарно-технического минимума	В течение года	Директор школы	По плану
4	Проведение инструктажей (первичных, вводных, повторных, целевых, внеплановых) Запись в журнале инструктажа.	По мере необходимости	Отв. по пож.без.	По плану
5	Индивидуальные инструктажи с работниками школы при проведении массовых школьных мероприятий (новогодние вечера, утренники, дискотеки, выпускные вечера и т.п.)	В течение года	Отв. по пож.без. Директор школы Преподаватель-организатор ОБЖ Классные руководители	
6	Проведение общешкольных тренировок по эвакуации из школьного здания при команде "Пожар"	Не реже 1 раза в четверть	Отв. по пож.без. Классные руководители	В рамках декадника по ГО

№№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки Проведения	Ответственный выполнение за	Примечание
<u>Работа с учащимися</u>				
1	Изучение вопросов пожарной безопасности по программе курса ОБЖ (9-11 классы) и 1-4 классы на предметах, интегрированных с курсом ОБЖ	В течение года	Учитель ОБЖ Учителя начальных классов	
2	Инструктажи о правилах пожарной безопасности и поведению в случае возникновения пожара в кабинетах обслуживающего и технического труда, химии, физики, информатики	Сентябрь	Отв. по пож.без. Зав. кабинетами Учителя-предметники	
3	Организация и проведение конкурсов рисунков, викторин, по вопросам пожарной безопасности	В течение года	Советник, Классные руководители	Совместно с управлением ГПС, МЧС
4	Организация и проведение учений и тренировок по вопросам пожарной безопасности	В течение года	Директор, Учитель ОБЖ	Совместно с управлением ГПС, МЧС
5	Отработка нормативов, практических навыков поведения при ЧС (пожарах) во время проведения школьного Дня защиты детей	По графику школы	Учитель ОБЖ	