

АДМИНИСТРАЦИЯ КАДОШКИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

24.05.2025

№ 60-Р

р.п. Кадошкино

**об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в  
летний период 2025 года**

Во исполнение Закона Республики Мордовия от 17 августа 2017 года № 61-З «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Республике Мордовия» и в целях реализации государственной политики в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, включая обеспечение безопасности их жизни и здоровья:

1. Руководителям образовательных учреждений Кадошкинского муниципального района:

1.1. Обеспечить в срок до 23 мая 2025 года подготовку и своевременное открытие лагерей с дневным пребыванием детей на территории Кадошкинского муниципального района;

принять дополнительные меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей, противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности;

в приоритетном порядке обеспечить отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на различных видах профилактического учета, находящихся в социально-опасном положении;

совместно с Кадошкинским ОСЗН ГКУ РМ ЦЗН Рузаевский принять меры по временному трудоустройству и занятости несовершеннолетних в возрасте от 14 до 17 лет в летний период, в том числе состоящих на разных видах профилактического учета;

обеспечить комплектование лагерей необходимыми педагогическими кадрами в соответствие со штатным расписанием;

организовать прохождение профессиональной гигиенической подготовки и медицинского осмотра работниками лагерей, в том числе проведение лабораторного обследования на вирусные инфекции;

обеспечить разработку образовательно-оздоровительной программы лагеря;

принять меры по укреплению материально-технической базы, проведению ремонтных работ, закупку необходимого оборудования и инвентаря;

обеспечить своевременное заключение контрактов на поставку продуктов питания в организации детского отдыха, организовать постоянный контроль за качеством и безопасностью поставляемых продуктов, организацией питания и питьевого режима.

## 1.2. Организовать работу лагерей:

- лагерь с дневным пребыванием с охватом 180 человек. В том числе: в МБОУ «Кадошкинская средняя общеобразовательная школа» - 130 детей, МБОУ «Латышовская средняя общеобразовательная школа» - 20 детей, МБОУ «Адашевская средняя общеобразовательная школа Кадошкинского муниципального района Республики Мордовия имени Героя Советского Союза Г.Л.Евишева» - 15 детей, МБОУ «Большеполянская основная общеобразовательная школа» - 15 детей.

- лагерь для одаренных детей и подростков с охватом 36 детей на базе МБОУ «Кадошкинская средняя общеобразовательная школа»;

- лагерь труда и отдыха с охватом 35 человек. В том числе на базе МБОУ «Кадошкинская средняя общеобразовательная школа» - 25 детей, «Адашевская средняя общеобразовательная школа Кадошкинского муниципального района Республики Мордовия имени Героя Советского Союза Г.Л.Евишева» - 10 детей;

- лагерь «Школа выживания» (юнармейский) с охватом 10 человек, в МБОУ «Кадошкинская средняя общеобразовательная школа»;

- лагерь активистов дополнительного образования с охватом 12 человек, в МБОУ «Латышовская средняя общеобразовательная школа»;

- лагерь актива сельских школьников с охватом 10 человек, в МБОУ «Адашевская средняя общеобразовательная школа Кадошкинского муниципального района Республики Мордовия имени Героя Советского Союза Г.Л.Евишева»;

- лагерь для несовершеннолетних, состоящих на учете в подразделении по делам несовершеннолетних органов внутренних дел с охватом 10 человек, в МБОУ «Кадошкинская средняя общеобразовательная школа».

1.3. До начала летнего оздоровительного сезона провести со всем контингентом обучающихся, их родителями изучение правил безопасности пребывания вблизи и на водоемах, во время грозы, в лесных массивах.

1.4. Обеспечить работу кружков, спортивных секций, проведение культурно-массовых мероприятий в лагерях всех типов по территориальной принадлежности образовательного учреждения.

2. МКУ «Центр информационно-методического обеспечения муниципальных учреждений образования Кадошкинского муниципального района» (далее по тексту МКУ «ЦИМО МУО»), МБУ ДО «Дом творчества», МБУ ДО «Спортивная школа» обеспечить все формы отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков примерными оздоровительно-образовательными программами.

3. Назначить ответственных по направлениям организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2025 году из числа: МКУ «Центр информационно-методического обеспечения муниципальных учреждений образования Кадошкинского муниципального района», МБУ ДО «Дом творчества», МБУ ДО «Спортивная школа», консультанта управления по работе с учреждениями образования, опеки и попечительства несовершеннолетних:

3.1. Директору МКУ «ЦИМО МУО»:

- лагерь с дневным пребыванием учащихся;
- профильный лагерь для одаренных детей и подростков;

3.2. Директору МБУ ДО «Спортивная школа»:

- лагерь активистов дополнительного образования;
- лагерь актива сельских школьников;

3.3. Директору МБУ ДО «Дом творчества»

- лагерь труда и отдыха;

3.4. Кузюткиной З.И.:

- лагерь для несовершеннолетних, состоящих на учете в подразделении по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;
- лагерь «Школа выживания».

4. Ответственным лицам осуществлять систематический контроль соблюдения СанПиН и организацией полноценного питания воспитанников.

5. Финансовому управлению администрации Кадошкинского муниципального района обеспечить своевременное финансирование летней оздоровительной кампании 2025 года путем перечисления денежных средств на лицевые счета муниципальных образовательных учреждений (согласно сметы расходов).

6. Руководителям муниципальных учреждений образования:

6.1. Для своевременного открытия финансирования различных форм организации летней оздоровительной кампании представить в управление по работе с учреждениями образования, опеки и попечительства несовершеннолетних администрации Кадошкинского муниципального района в срок до 23 мая 2025 года следующие документы:

- приказ об открытии лагеря (указать место расположения, период работы лагеря, Ф.И.О. начальника лагеря, список учащихся, указать дату рождения);

- акт проверки готовности лагеря;
- штатное расписание лагеря;
- образовательно-оздоровительную программу лагеря;
- смету расходов по каждой форме организации летней оздоровительной кампании;

- договора с работодателями (для лагерей труда и отдыха, трудовых лагерей актива для сельских школьников).

7. Утвердить состав рабочей группы по проверке готовности летних пришкольных лагерей (приложение №1).

8. Утвердить форму акта по проверке готовности летних пришкольных лагерей (приложение №2).

9. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на начальника управления по работе с учреждениями образования, опеки и попечительства несовершеннолетних администрации Кадошкинского муниципального района Горшкову Т.В.

И.о. Главы Кадошкинского  
муниципального района  
Республики Мордовия



В.В. Ханюкова

## **Состав рабочей группы по проверке готовности летних пришкольных лагерей**

Председатель рабочей группы:

Ханюкова В.В. – Первый заместитель Главы Кадошкинского муниципального района по социальным и общим вопросам.

Секретарь рабочей группы:

Горшкова Т.В. - начальник управления по работе с учреждениями образования, опеки и попечительства несовершеннолетних администрации Кадошкинского муниципального района

Члены рабочей группы:

Канунникова Т.И. - начальник управления по муниципальному имуществу и земельным отношениям администрации Кадошкинского муниципального района;

Пиксасов В.С. – врио начальника пункта полиции №10 МО МВД России «Ковылкинский» (по согласованию);

Петрова Э.В. – председатель Кадошкинской районной организации профсоюза работников народного образования и науки РМ (по согласованию).

**АКТ**

**проверки готовности летних пришкольных лагерей**

Составлен « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

Полное наименование общеобразовательного учреждения, год постройки здания

\_\_\_\_\_

Юридический и фактический адрес:

\_\_\_\_\_ тел: \_\_\_\_\_

Фамилия, Имя, Отчество руководителя \_\_\_\_\_

В соответствии с распоряжением Администрации Кадошкинского муниципального района

От « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ проверка проводилась рабочей группой в составе:

от Администрации \_\_\_\_\_

от отдела образования \_\_\_\_\_

от организации профсоюза \_\_\_\_\_

от МЧС \_\_\_\_\_

от органов внутренних дел \_\_\_\_\_

**По результатам проверки рабочей группой установлено следующее:**

1. Наличие приказа об организации и проведения лагерной смены с указанием места расположения, периода работы лагеря, Ф.И.О. начальника лагеря, списка обучающихся

\_\_\_\_\_

2. Наличие акта приемки готовности лагеря \_\_\_\_\_

3. Наличие штатного расписания лагеря \_\_\_\_\_

4. Наличие образовательно-оздоровительной программы лагеря \_\_\_\_\_

5. Наличие договора с работодателем (для лагерей труда и отдыха, трудовых лагерей актива для сельских школьников) \_\_\_\_\_

6. Обеспечение безопасных условий отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, в том числе контроля за противопожарной безопасностью \_\_\_\_\_

7. Наличие свидетельств и сертификатов о прохождении соответствующих курсов для воспитателей лагерей \_\_\_\_\_

8. Наличие сертификатов, удостоверяющих качество и безопасность продуктов, используемых для питания детей \_\_\_\_\_

9. Обеспечение питьевого режима \_\_\_\_\_

10. Наличие журнала, фиксирующего проведение с родителями и школьниками инструктажа по технике безопасности пребывания детей в пришкольном лагере, вблизи и на водоемах, во время грозы, в лесных массивах \_\_\_\_\_

11. Замечания и предложения

---

---

---

Председатель рабочей группы \_\_\_\_\_

Члены рабочей группы: \_\_\_\_\_

---

---

---