

ПРИНЯТО  
на общем собрании трудового коллектива  
протокол общего собрания  
от «12» января 2015 г. № 1.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБОУ «Латышовская СОШ»

\_\_\_\_\_  
Кадрякова Т.А.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

Введено в действие  
Приказом от 12.01.2015г. № 1

## **Положение об общем собрании работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Латышовская средняя общеобразовательная школа» Кадошкинского муниципального района Республики Мордовия**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ «Латышовская СОШ» Кадошкинского муниципального района Республики Мордовия (далее – МБОУ «Латышовская СОШ») и регламентирует деятельность Общего собрания работников МБОУ «Латышовская СОШ», являющегося одним из коллегиальных органов управления МБОУ «Латышовская СОШ».

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников МБОУ «Латышовская СОШ» (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией МБОУ «Латышовская СОШ» Н о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МБОУ «Латышовская СОШ» и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МБОУ «Латышовская СОШ», в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом МБОУ «Латышовская СОШ».

### **2. Задачи Общего собрания**

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности МБОУ «Латышовская СОШ» на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития МБОУ «Латышовская СОШ»;
- привлечение общественности к решению вопросов развития МБОУ «Латышовская СОШ»;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса,

- развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды МБОУ «Латышовская СОШ»;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности МБОУ «Латышовская СОШ» ;
- помощь администрации в разработке локальных актов МБОУ «Латышовская СОШ»;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников МБОУ «Латышовская СОШ»;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МБОУ «Латышовская СОШ», предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников МБОУ «Латышовская СОШ»;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции МБОУ «Латышовская СОШ»;
- внесение предложений о поощрении работников МБОУ «Латышовская СОШ»;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности МБОУ «Латышовская СОШ» и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### **3. Компетенция Общего собрания**

В компетенцию Общего собрания входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества МБОУ «Латышовская СОШ» с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ МБОУ «Латышовская СОШ» и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности МБОУ «Латышовская СОШ»;
- заслушивание публичного доклада руководителя МБОУ «Латышовская СОШ», его обсуждение;
- принятие локальных актов МБОУ «Латышовская СОШ» согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации; Кодекс профессиональной этики педагогических работников МБОУ «Латышовская СОШ»;
- участие в разработке положений Коллективного договора.

### **4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники МБОУ «Латышовская СОШ».

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, избираемый из числа административных работников МБОУ «Латышовская СОШ». Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня.
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание МБОУ «Латышовская СОШ» собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.5. Деятельность совета ОУ осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее не менее  $\frac{3}{4}$  членов трудового коллектива МБОУ «Латышовская СОШ» .

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее  $\frac{2}{3}$  присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее  $\frac{2}{3}$  членов совета;
- в случае равенства голосов, решающим является голос руководителя;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 3 дней после прошедшего заседания.

## **5. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МБОУ «Латышовская СОШ».
- за компетентность принимаемых решений.

## **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и

- приглашенных лиц;
- решение.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБОУ «Латышовская СОШ» .
- 6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах МБОУ «Латышовская СОШ» и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **7. Заключительные положения**

- 6.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 6.8. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.